**Положение об информационной политике**

КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области

г. Усть-Каменогорск 2017 год

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) государственного

предприятия на праве хозяйственного ведения ««Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области (далее – Предприятие) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие

требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия

уполномоченному органу областному управлению здравоохранения ВКО (далее – уполномоченный орган), заинтересованным в деятельности Предприятия лицам, и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную, охраняемую законодательством тайну Предприятия.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению

эффективности деятельности Предприятия, увеличению стоимости его активов, созданию благоприятного имиджа.

2.Цель, задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики Предприятия является повышение

информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия решения.

2.2. Информационная политика Предприятия направлена на решение

следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение

корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Предприятия;

- совершенствование корпоративного управления;

- обеспечение коммуникационной активности;

- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;

- повышение стоимости финансовых активов Предприятия;

- защита сведений (информации) о Предприятий, разглашение и/или

использование которых может нанести ущерб интересам государства,

Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних

заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Предприятия базируется на принципах:

полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4.Вместе с тем, Предприятие, заботясь о сохранении служебной,

коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики

направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Предприятия и представляемой Предприятием информации.

2.6. Предприятие обеспечивает раскрытие информации о Предприятии и

других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями

действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Предприятия.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Предприятия и внутренние документы, регулирующие деятельность Предприятия;

- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Предприятия;

- годовой отчет Предприятия.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Предприятием

соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. Дополнительной информации, не предусмотренной

законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к

обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной

привлекательности Предприятия за счет повышения информационной

открытости и прозрачности.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том

числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Предприятия;

- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и

результатах деятельности;

- информация о выступлении руководителей Предприятия в средствах массовой информации, пресс-релизы Предприятия;

- сведения о рыночном положении Предприятия и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Предприятием в сроки,

исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а

также обеспечения оперативности и доступности информации, Предприятие использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;

- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в

случаях, установленных законодательством);

- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;

- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Предприятия в сети интернет;

- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и

личных встреч с заинтересованными лицами;

- иными способами, предусмотренными законодательством Республики

Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами Предприятия:

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности

Предприятия осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Предприятия.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с

деятельностью Предприятия обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Предприятия, а также по поручению Руководителя Предприятия уполномоченные представители Предприятия.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им

член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

4.Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в

соответствии с настоящим Положением Предприятие раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях, не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций,

брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. Предприятие через пресс-службу распространяет официальные

комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Предприятия, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Предприятия.

4.4. Предприятие проводит встречи с участником (представителями

участника), тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры.

4.5. Предприятие участвует в работе республиканских и международных

конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители Предприятия, участвующие в мероприятиях,

предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Предприятия, уполномоченными осуществлять взаимодействие.

Уполномоченные представители Предприятия (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Предприятия.

5. Обеспечение доступа участника и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности Предприятия.

5.1. Предприятие обеспечивает доступ к информации, которую

Предприятие обязано хранить и предоставлять уполномоченному органу и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и

нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Предприятие предоставляет документы для ознакомления, по

предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной

форме на имя /Руководителя Предприятия.

5.3. Информация о Предприятии и его деятельности предоставляется

заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями

СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не

относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Предприятия осуществляет раскрытие и защиту

информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями

законодательства и документами Предприятия.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой

информации о Предприятии и его деятельности несет Руководство

Предприятия.

6.3. Руководство Предприятия обеспечивает процедуры согласования и

сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность

информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей

настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_